

*Załącznik Nr 1b do SIWZ*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych w kraju i za granicą  
dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego  
Wody Polskie.**

### **Spis treści**

**I. Przedmiot zamówienia**

**II. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

**III. Wymagania dodatkowe**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja i zakup miejsc hotelowych w kraju i za granicą dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
2. W ramach zamówienia przewiduje się:
  - 1) do 206 zagranicznych miejsc hotelowych, w tym:
    - a) do 10 dla kadry kierowniczej podwyższonym standardzie (hotel czterogwiazdkowy);
    - b) do 196 dla pozostałych pracowników w standardzie dwu- lub trzygwiazdkowym;
  - 2) do 952 miejsc hotelowych w kraju, w tym:
    - a) do 151 dla kadry kierowniczej podwyższonym standardzie (hotel czterogwiazdkowy);
    - b) do 801 dla pozostałych pracowników w standardzie dwu- lub trzygwiazdkowym.
3. Miejsca hotelowe należy rozumieć jako dobę hotelową wraz ze śniadaniem lub bez śniadania
4. Zamawiający preferuje pokoje 1 osobowe. W sytuacjach tego wymagających mogą pojawić się zlecenia na rezerwację i zakup noclegu w pokojach 2 lub 3 osobowych (około 10 % wszystkich rezerwacji).
5. Oszacowane ilości noclegów rozumiane są jako pojedyncze noclegi.
6. Główne miejscowości, w których planowane są rezerwacje miejsc hotelowych:
  - 1) w kraju:
    - a) Warszawa – około 50 % wszystkich rezerwacji;
    - b) w pozostałych miastach wojewódzkich – około 30 % wszystkich rezerwacji;
    - c) w pozostałych miastach/ miejscowościach około 20 % wszystkich rezerwacji;
  - 2) zagranicą:
    - a) Bruksela – około 60 % wszystkich rezerwacji;
    - b) inne miasta w krajach UE – około 30 % wszystkich rezerwacji;
    - c) miasta w Europie poza UE – około 9 % wszystkich rezerwacji;
    - d) miasta poza Europą – około 1 % wszystkich rezerwacji.

### Część II. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

#### Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych

1. W ramach świadczonych przez Wykonawcę usług dotyczących rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w kraju i za granicą Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania standardu hotelu, lokalizacji i otrzymywania voucherów.
2. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić nie mniej niż trzy warianty cenowe możliwości zakupu miejsc hotelowych, do wyznaczonej przez Zamawiającego kwoty zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką podróży służbowych w przypadku noclegów w hotelach krajowych oraz zgodnie z limitami przysługującymi na noclegi za granicą w kraju docelowym, określonymi w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167). W przypadku gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel Wykonawca

nie ma obowiązku przedstawić trzech różnych propozycji. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.

3. Zamawiający w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym pobytem w hotelu za granicą powinien wystosować Wykonawcy zamówienie, Wykonawca zgodnie z zadeklarowanym czasem w formularzu ofertowym (maksymalnie 4 godziny) powinien przedstawić 3 warianty do wyboru. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dostępne w danej lokalizacji hotele o wskazanym przez Zamawiającego standardzie opisanym w części I. w pkt 2 i cenie odpowiadającej limitowi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167). W przypadku braku miejsc w hotelu, w standardzie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.
4. Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych ze śniadaniem lub bez śniadania, odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy telefonicznie, e-mailem, faksem lub przy pomocy udostępnionego Zamawiającemu w języku polskim narzędzia online w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (maksymalnie 4 godziny) Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w złożonych rezerwacjach ukazujących się w systemach rezerwacyjnych oraz o zbliżającym się terminie wykupu dokumentów potwierdzających rezerwację miejsc noclegowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
6. Narzędzie online dostępne będzie przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy i będzie umożliwiała Zamawiającemu po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła):
  - 1) dostęp do opisu obiektu;
  - 2) dostęp do zdjęcia obiektu;
  - 3) uzyskanie informacji o sposób parkowania i dojazdu do obiektu;
  - 4) uzyskanie informacji o dostępności obiektu w terminie planowanego noclegu;
  - 5) uzyskanie informacji o cenie brutto w złotych oraz o innych walutach i możliwości rezerwacji elektronicznej z uzyskaniem vouchera;
7. serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni robocze. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł uzyskać wszystkie informacje dotyczące rezerwacji miejsc hotelowych.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, informacji na temat propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu wraz z podaniem szczegółowych informacji w zakresie:
  - 1) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji;
  - 2) nazwy i adresu hotelu;
  - 3) standardu hotelu;
  - 4) odległość od wskazanego przez Zamawiającego miejsca spotkania lub lotniska;
  - 5) w zakresie usług wchodzących w cenę noclegu np.: opłata za parking, opłata „klimatyczna”, konieczność poniesienia dodatkowej opłaty city TAX, dodatkowe wyposażenie pokoju itp;

- 6) możliwości realizacji usługi dodatkowej jak wcześniejsze check-in , późniejszy check-out.
9. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie wysłane drogą e-mailową lub telefonicznie od Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji rezerwacji hotelu nie powinien przekroczyć 4 godzin (wartość podaje oferent zgodnie z formularzem ofertowym).
  10. Wykonawca każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego o dokonanej rezerwacji wraz z podaniem informacji, o których mowa w pkt 8. Zamawiający uznaje, że forma elektroniczna potwierdzenia rezerwacji jest wystarczająca.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji zaakceptowanej przez Zamawiającego wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.
  12. Opłata transakcyjna należna będzie Wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji dla jednej lub wielu osób, bez względu na liczbę noclegów.
  13. Wykonawca zapewni co najmniej 3 przeszkolonych pracowników oddelegowanych do obsługi niniejszego zamówienia oraz udostępni czynną linię telefoniczną i adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktów z pracownikami Zamawiającego, w celu składania rezerwacji, dokonywania zmian oraz do zapewnienia, w razie nieprzewidzianych sytuacji, możliwości kontaktu telefonicznego za pomocą numeru alarmowego na zasadach określonych w ust. 7 powyżej. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany w voucherach przesyłanych Zamawiającemu.
  14. Wykonawca zapewni pośrednictwo między Zamawiającym a hotelem w sprawach rezerwacji, anulowania rezerwacji, reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich mian w czasie trwających podróży
  15. Do zadań Wykonawcy należeć będzie każdorazowo fakturowanie otrzymanych i potwierdzonych zamówień. Termin płatności będzie wynosił 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  16. Faktura powinna zawierać dodatkowe informacje takie jak:
    - 1) dane (imię i nazwisko) osoby składającej zamówienie;
    - 2) dane osoby korzystającej z noclegu (imię i nazwisko gościa hotelowego, miejscowość, datę pobytu);
    - 3) wykaz usług dodatkowych;
    - 4) wysokość zastosowanego upustu.
  17. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania zestawień do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, lub, na prośbę Zamawiającego, na temat zrealizowanych zamówień w zakresie zakupu miejsc hotelowych.
  18. Zamawiający będzie miał prawo do wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy w zakresie dokonywania rezerwacji hotelowych w kraju i za granicą dla Zamawiającego, a także będzie miał prawo sporządzania z nich wyciągów.
  19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia realizacji zamówienia na usługę hotelową złożoną także w dniu świadczenia usługi z wyprzedzeniem 3 godzin zegarowych.
  20. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać czynności określone w części I. w pkt 1.
  21. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający postanawia, że:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w części I. w pkt 1 były zatrudnione do realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności były zatrudnione na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1);
  - 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia wezwania, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie;
  - 5) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne o których mowa we wzorze Umowy § 6 pkt 6 i 7.
22. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w części I. w pkt 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
23. Niezależnie od wymogu przedstawienia dowodów, o których mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

### **Część III. Wymagania dodatkowe**

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu:
  - 1) dostęp do narzędzia online w języku polskim oraz przeprowadzi na żądanie Zamawiającego w terminie z nim ustalonym, szkolenie z jego obsługi, w wymiarze czasowym niezbędnym do przekazania pełnej wiedzy maksymalnie 3 pracownikom Zamawiającego docelowo korzystającym z tego narzędzia.;
  - 2) podręcznik – instrukcję obsługi narzędzia online - w formie elektronicznej w języku polskim;
  - 3) serwis telefoniczny (Call Center).
2. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) zwiększenia lub zmniejszenia ilości rezerwacji miejsc hotelowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy;

- 2) weryfikacja propozycji miejsc hotelowych i jeśli Zamawiający stwierdzi, że są najkorzystniejsze, to może zażądać od Wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji zgodnej z zapisami w części I. w pkt 2 oraz w części II. w pkt 3.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych w terminie określonym w części II. w pkt 3 i 4 Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość korzystania z usługi podmiotu trzeciego oraz przysługiwać będzie Zamawiającemu roszczenie wobec Wykonawcy o zwrot kosztów zakupu usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania (w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy) kwoty przeznaczonej na jej realizację maksymalnie na okres kolejnych 6 miesięcy.